UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANZARO

“MAGNA GRÆCIA”

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

###  CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche è convocato, per il giorno 14 febbraio 2024 dalle ore 13:00 alle ore 13:30 in seduta allargata

# ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Approvazione linee strategiche Dipartimento 2023/2026
3. Ratifica decreti;
4. Provvedimenti per il personale;
5. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali;
6. Varie ed eventuali

E’ presente il Dott. Giuseppe Ceravolo, con funzione verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Arturo Pujia

Componenti: **89**

Assenti giustificati: **12**

Quorum (Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari proposto dal Senato Accademico in data 24.04.2012 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.05.2012): **77**

Assenti: **2**

Maggioranza assoluta: **39**

Il Direttore constatata la presenza di n° **75** docenti su **89** aventi diritto dichiara aperta la seduta alle ore 13:10.

|  |  |
| --- | --- |
| **Professori Ordinari** | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | AGUGLIA UMBERTO (TD) | Presente |
|  | AMMENDOLIA ANTONIO | *Assente giustificato* |
|  | ANDREOZZI FRANCESCO | Presente |
|  | BIANCO AIDA | Presente |
|  | CANNATARO MARIO | Presente |
|  | DE ROSA SALVATORE | Presente |
|  | DI GIOVANNI GIUSEPPE | Presente |
|  | GALASSO OLIMPIO | Presente |
|  | GAMBARDELLA ANTONIO | *Assente giustificato* |
|  | GASPARINI GIORGIO | Presente |
|  | GRATTERI SANTO | Presente |
|  | INDOLFI CIRO | *Assente giustificato* |
|  | LAVANO ANGELO | Presente |
|  | PUJIA ARTURO | Presente |
|  | SABATINI UMBERTO | Presente |
|  | SAVINO ROCCO | Presente |
|  | SCORCIA VINCENZO | *Assente giustificato* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Professori Associati** | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | AQUILA ISABELLA | Presente |
|  | ARABIA GENNARINA | Presente |
|  | ARTURI FRANCO | *Assente giustificato* |
|  | BOLIGNANO DAVIDE | Presente |
|  | BRUNI ANDREA  | Presente |
|  | CARNEVALI ADRIANO | *Assente giustificato* |
|  | DE SIRE ALESSANDRO | Presente |
|  | FAMILIARI FILIPPO FRANCESCO | Presente |
|  | FERLAZZO EDOARDO | Presente |
|  | FIORENTINO TERESA VANESSA | *Assente giustificato* |
|  | FRAGOMENI GIONATA | Presente |
|  | GAROFALO EUGENIO | Presente |
|  | GASPARINI SARA | Presente |
|  | GUZZI PIETRO | *Assente giustificato* |
|  | HRIBAL MARTA LETIZIA | Presente |
|  | IAQUINTA TIZIANA | Presente |
|  | LA TORRE DOMENICO | Presente |
|  | LIUZZA MARCO TULLIO | *Assente giustificato* |
|  | LOMBARDO NICOLA (TD) | **Assente** |
|  | LONGHINI FEDERICO | Presente |
|  | MAROTTA ROSA | Presente |
|  | MASALA DANIELE | *Assente giustificato* |
|  | MORELLI MAURIZIO | Presente |
|  | PALERMO LIANA | Presente |
|  | PENSABENE LICIA | Presente |
|  | PERTICONE MARIA | Presente |
|  | RIZZUTO ANTONIA | Presente |
|  | RUSSO ALESSANDRO | Presente |
|  | SCIACQUA ANGELA | Presente |
|  | SEGURA GARCIA CRISTINA | Presente |
|  | SERRA RAFFAELE | Presente |
|  | SUCCURRO ELENA | Presente |
|  | TRECARICHI ENRICO MARIA | Presente |
|  | VALENTINO PAOLA | Presente |
|  | VOLPICELLI GIOVANNI | Presente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ricercatori** | **Presenti/Assenti/Giustificati** |
|  | BIANCO MARIA GIOVANNA **(RTDa)** | Presente |
|  | CALIGIURI MARIA EUGENIA **(RTDb)** | Presente |
|  | CIANFLONE ELEONORA **(RTDb)** | Presente |
|  | CRISTIANI COSTANZA MARIA **(RTDa)** | Presente |
|  | CRISTIANO MARIA CHIARA **(RTDb)** | Presente |
|  | DELLA TORRE ATTILIO **(RTDa)** | Presente |
|  | FACCHIN ALESSIO PIETRO **(RTDa)** | Presente |
|  | FERRO YVELISE **(RTDb)** | Presente |
|  | FORTUNATO FRANCESCO **(RTDa)** | Presente |
|  | GAGLIARDI MONICA **(RTDa)**  | Presente |
|  | GRAMIGNA VERA **(RTDa)** | Presente |
|  | IONA TERESA **(RTDb)** | Presente |
|  | LUCISANO ANDREA **(RTDb)** | *Assente giustificato* |
|  | MANNINO CHIARA GAIA **(RTDa)** | Presente |
|  | MARE ROSARIO(**RTDa**) | Presente |
|  | NISTICO’ RITA(**RTDb**) | Presente |
|  | NOVELLINO FABIANA(**RTDb**) | Presente |
|  | PARROTTA ELVIRA(**RTDb**) | *Assente giustificato* |
|  | PASCARELLA ANGELO(**RTDb**) | Presente |
|  | PELAIA CORRADO(**RTDb**) | Presente |
|  | PROCOPIO RADHA(**RTDa**) | Presente |
|  | PUCCI FRANCO | **Assente** |
|  | QUATTRONE ANDREA **(RTDb)** | Presente |
|  | RAIMO SIMONA **(RTDb)** | Presente |
|  | ROMEO STEFANO | Presente |
|  | SAMARRA ILARIA **(RTDa)** | Presente |
|  | SARICA ALESSIA **(RTDb)** | Presente |
|  | SESTITO SIMONA **(RTDa)** | Presente |
|  | SORRENTINO SABATO **(RTDb)** | Presente |
|  | TARSITANO MARIA GRAZIA **(RTDb)** | Presente |
|  | TINELLI EMANUELE **(RTDb)** | Presente |
|  | TIRINATO LUCA **(RTDb)** | Presente |
|  | VACCARO MARIA GRAZIA **(RTDb)** | Presente |
|  | VESCIO GIUSEPPINA | Presente |
|  | VIZZA PATRIZIA **(RTDa)** | Presente |
|  | VOLPENTESTA GIORGIO | Presente |
|  | ZUCCO CHIARA **(RTDA)** | Presente |

E’ presente il Dott. Giuseppe Ceravolo, con funzione verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Arturo Pujia

Componenti: **89**

Assenti giustificati: **12**

Quorum (Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari proposto dal Senato Accademico in data 24.04.2012 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.05.2012): **77**

Assenti: **2**

Maggioranza assoluta: **39**

Il Direttore constatata la presenza di n° **75** docenti su **89** aventi diritto dichiara aperta la seduta alle ore 13:10.

***Comunicazioni***

***1.1 Comunicazione relazione attività di ricerca scientifica***

Il Direttore comunica al Consiglio che il Direttore Generale con nota del 15/01/2024, ha chiesto di procedere all’aggiornamento dei dati relativi all’attività di ricerca svolta dal Dipartimento nel corso dell’anno 2023, apportando le necessarie integrazioni rispetto a quanto indicato nell’anno 2022.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.2 Comunicazione cessazione personale docente – Prof. Antonio Curcio***

Il Direttore comunica al Consiglio che, come comunicato dall’Area Risorse Umane, il Prof. Antonio Curcio, Professore Associato SSD MED/11 Malattie dell’apparato cardiovascolare, dal 22/01/2024 non appartiene più ai ruoli dell’Ateneo avendo assunto il ruolo di Professore Ordinario presso l’Università della Calabria.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.3 Comunicazione svolgimento attività all’estero – Prof.ssa Isabella Aquila***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Isabella Aquila, ha comunicato che dal 19 febbraio al 9 marzo 2024 parteciperà alla 76th Annual Conference of the American Academy of Forensis Science che si terrà a Denver, USA.

Nell’occasione svolgerà attività di visiting presso strutture governative americane, operanti in ambito forense e medico legale, site in Denver, Chicago, Los Angeles, Las Vegas, nonché presso l’Università di Harvard, Boston.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.4 Comunicazione decadenza dall’impiego – Prof. Nikolas Filiotis***

Il Direttore informa il Consiglio che, come comunicato dall’Area Risorse Umane, con D.R. n. 134 del 5/2/2024, il Dott. Nikolas Filiotis, Ricercatore Universitario SSD MED/18 Chirurgia generale, è dichiarato decaduto dall’impiego a decorrere dal 18/10/2023, ai sensi e per gli effetti dell’art. 127 lett. b) e c) del DPR n. 3 del 10/01/1957.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***2. Approvazione linee strategiche Dipartimento 2024/2026***

Il Direttore informa il Consiglio che nelle more dell’adozione delle linee strategiche per il triennio 24-26 da parte dell’Ateneo, il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche intende dotarsi di proprie linee strategiche che saranno eventualmente rimodulate a valle dell’approvazione delle linee strategiche d’Ateneo.

Le linee strategiche riguarderanno l’attività scientifica, l’internazionalizzazione, l’attività didattica, l’attività di terza missione, ed il trasferimento tecnologico.

Le linee strategiche si allegano alla presente delibere e ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***3. Ratifica decreti***

Il Direttore fa presente al Consiglio che è stato necessario effettuare variazioni di bilancio e provvedimenti amministrativi vari per i quali sono stati approntati i Decreti dal n° 92 al n.° 99 del 2023 e il n° 1 del 2024.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva a ratifica i presenti decreti.

**4. *Provvedimenti per il personale***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che il Prof. Pujia, con nota dell’1/2/2024, ha chiesto l’emanazione di un bando per il conferimento di 1 **incarico** di lavoro autonomo di tipo professionale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale (DR 877 del 21/7/2020), aventi ad oggetto la “*l’attività di revisione editoriale e divulgazione scientifica*”, a gravare sui fondi del Dipartimento.

Il Direttore fa presente che l’incarico avrà la durata di un anno ed è previsto un compenso complessivo di € 12.000,00, oltre oneri, da far gravare sul suindicato fondo.

Requisiti di partecipazione:

* Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
* Qualificazione di giornalista pubblicista con esperienza nel giornalismo digitale e tradizionale;
* Esperienza nella promozione di contenuti scientifici;
* Esperienza nella revisione editoriale;
* Capacità di interagire con sistemi di Intelligenza artificiale.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva e dà mandato al Direttore di porre in essere gli atti necessari per l’espletamento della relativa procedura.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

 ***4.2 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Maria Giovanna Bianco***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 7/1/2024, la Dr.ssa Maria Giovanna Bianco, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate (PON Ricerca & Innovazione), in servizio presso il Dipartimento dal 29/12/2021, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al secondo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Maria Giovanna Bianco che si astiene, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.3 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Gaia Chiara Mannino***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 1/1/2024, la Dr.ssa Gaia Chiara Mannino, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, SSD MED/49 Scienze tecniche dietetiche applicate (Avviso A.I.M. Attrazione e mobilità internazionale), in servizio presso il Dipartimento, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno della proroga biennale, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Gaia Chiara Mannino che si astiene, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.4 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Maria Rita Bianco***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 1/1/2024, la Dr.ssa Maria Rita Bianco, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010, SSD MED/31 Otorinolaringoiatria e audiologia, in servizio presso il Dipartimento dal 30/12/2022, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Direttore fa presente al Consiglio che la Dr.ssa Bianco a far data dal 4/12/2023 afferisce ad altro Dipartimento.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.5 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof.ssa Sara Gasparini***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Sara Gasparini ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Caratterizzazione neuropsicologica e cognitiva dei pazienti con sindrome di Angelman reclutati per lo studio “The GUt Microbiota as a Biomarker and pharmacologicaL target in Epilepsy (GUMBLE Study)*”, nell’Area Area 11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche e Area 06 Scienze mediche, M-PSI/08 - Psicologia clinica (settore prevalente) e MED/48 - Scienze infermieristiche e tecniche neuro-psichiatriche e riabilitative.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo, pari ad € 22.000,00 più oneri, graverà su fondi progetto **PRIN 2022 PNRR** *“*The GUt Microbiota as a Biomarker and pharmacologicaL target in Epilepsy (GUMBLE Study), di cui la Prof.ssa Gasparini è titolare.

Il Direttore fa presente che i fondi non sono stati ancora trasferiti e che la proponente ha chiesto l’anticipazione delle somme da parte dell’Ateneo.

Pertanto, il Direttore propone al Consiglio di approvare l’attivazione del medesimo assegno subordinando l’espletamento del relativo bando all’erogazione in anticipazione da parte dell’Ateneo della somma prevista.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva la richiesta di attivazione dell’assegno di ricerca e, in relazione ai fondi di finanziamento, subordina l’espletamento del bando all’erogazione in anticipazione da parte dell’Ateneo della somma prevista.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.6 Ratifica richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Vincenzo Scorcia***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Scorcia ha richiesto l’attivazione di **1** assegno di ricerca, con svolgimento di attività assistenziale, dal titolo "*Analisi biomarker diagnostici e terapeutici nella gestione del paziente con retinopatia diabetica non proliferante*", Area 06 Scienze Mediche, SSD MED/30 Malattie dell'apparato visivo.

La richiesta, che si allega unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di € 19.1367,00 più oneri per ciascun anno, da far gravare sui fondi derivanti dalla Convenzione stipulata allo scopo con la Abbvie Srl in data 14/11/2023.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Direttore comunica altresì che in data 15/12/2023, con Decreto n. 93, ha approvato la predetta attivazione, che sottopone a ratifica.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.7 Ratifica richiesta di attivazione assegno di ricerca – Dott. Luca Tirinato***

Il Direttore informa il Consiglio che il Dott. Tirinato ha richiesto l’attivazione di **1** assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Valutazione dello scambio di molecole lipidiche tra tessuto tumorale e adiposo mediante Spettroscopia Raman*”, nell’Area 06 Scienze mediche, SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate.

La richiesta, che si allega unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo pari ad € 19.367,00, oltre oneri, graverà sui fondi PRIN **PNRR** 2022 –P2022YAKJY.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Direttore comunica altresì che in data 21/12/2023, con Decreto n. 94, ha approvato la predetta attivazione, che sottopone a ratifica.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.8 Svolgimento di attività extraistituzionali – Ratifica richiesta Prof. Olimpio Galasso***

Il Direttore fa presente al Consiglio che il Prof. Olimpio Galasso ha presentato, in data 15/01/2024, una richiesta di nulla osta finalizzata ad ottenere la prescritta autorizzazione del Rettore, ai sensi dell’art. 6, comma 10, della legge 240/2010 e del D.R. 319 del 26/04/2012, per lo svolgimento di funzioni didattiche e di ricerca, in relazione all’insegnamento dei modulo Malattie Apparato Locomotore e Medicina fisica e riabilitativa, SSD MED/33 e MED/34, presso la Scuola Medica Salernitana, nel periodo compreso tra gennaio 2024 e ottobre 2025.

Il Direttore fa presente al Consiglio che il nulla osta è stato già rilasciato in data 17/01/2024.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Galasso che si astiene, all’unanimità a ratifica approva il rilascio di nulla osta.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.9 Svolgimento di attività extraistituzionali – Ratifica richiesta Prof.ssa Patrizia Vizza***

Il Direttore fa presente al Consiglio che la Prof.ssa Vizza ha presentato, in data 18/01/2024, una richiesta di nulla osta finalizzata ad ottenere la prescritta autorizzazione del Rettore, ai sensi dell’art. 6, comma 10, della legge 240/2010 e del D.R. 319 del 26/04/2012, per lo svolgimento di funzioni didattiche e di ricerca, al fine di svolgere gli esami di profitto presso Ecampus, nel periodo compreso tra l’1/8/2023 e il 31/7/2024

Il Direttore fa presente al Consiglio che il nulla osta è stato già rilasciato in data 24/01/2024.

Il Consiglio, ad eccezione della Prof.ssa Vizza che si astiene, all’unanimità a ratifica approva il rilascio di nulla osta.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.10 Richiesta di modifica regime di impegno – Prof. Vincenzo Scorcia***

 Il Direttore informa il Consiglio che il Coordinatore dell’Area Risorse Umane, con nota del 5/2/2024, ha comunicato che il Prof. Vincenzo Scorcia, Professore Ordinario SSD MED/30 Oftalmologia, ha chiesto di essere collocato in regime di tempo definito, ai sensi dell’art. 6, comma 6 della Legge n. 240/2010, a decorrere dall’1/11/2024.

Il Consiglio all’unanimità approva la richiesta.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.11 Richiesta sostituzione responsabile scientifico PRIN2022– Prof.ssa Tiziana Iaquinta***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Irene Foti in data 22/01/2024, in qualità di PI del progetto PRIN 2022 "*Learning by social interactions: behavioral and cognitive mechanisms and potential trans-diagnostic applications*" - codice progetto 20228JMSSN, ha chiesto che, a causa del proprio trasferimento presso l’Università di Catania, le attività proseguano presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche e ha proposto di affidare la Responsabilità del predetto progetto alla Prof.ssa Tizia Iaquinta, Professore Associato di Pedagogia Generale e Sociale, che ha già manifestato la propria disponibilità.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.12 Rientro in servizio – Dott. Francesco Fortunato***

Il Direttore informa il Consiglio che il Dott. Francesco Fortunato, RTDa SSD MED/26 Neurologia ha terminato il periodo di congedo di 12 mesi per lo svolgimento di attività di studio e ricerca presso il Queen Square Institute of Neurology e Chalfont Epilepsy Centre, University College of London (UCL) ed è rientrato in servizio dal 15/01/2024, come da dichiarazione del Prof. Gambardella, Direttore della UOC di Neurologia presso la quale il Dott. Fortunato presta la propria attività assistenziale.

Il Consiglio all’unanimità prende atto

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.13 Rientro in servizio – Dott. Andrea Quattrone***

Il Direttore informa il Consiglio che il Dott. Andrea Quattrone, RTDa SSD MED/26 Neurologia ha terminato il periodo di congedo di 12 mesi per lo svolgimento di attività di studio e ricerca presso il presso il Department of Neurology, Ludwig-Maximilian-University of Munich ed è rientrato in servizio dal 01/02/2024, come da dichiarazione del Prof. Gambardella, Direttore della UOC di Neurologia presso la quale il Dott. Quattrone presta la propria attività assistenziale.

Il Consiglio all’unanimità prende atto.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.14 Richiesta di trasferimento altro Dipartimento – Prof.ssa Valeria Maria Morittu***

Il Direttore informa il Consiglio che la Prof.ssa Valeria Maria Morittu, Professore Associato SSD AGR/18 (Nutrizione e alimentazione animale), afferente al Dipartimento di Scienze della Salute, con nota del 10/01/2024, prot. 02, ha presentato richiesta di trasferimento al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, per motivi di ricerca scientifica.

Il Direttore ricorda al Consiglio che, in base a quanto previsto dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia, l’afferenza del personale docente ad un Dipartimento diverso da quello di appartenenza necessita delle autorizzazioni del Dipartimento di provenienza, del Dipartimento di nuova afferenza e del nulla osta del Senato Accademico.

Il Direttore fa presente che il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute ha approvato la richiesta di modifica di afferenza nell’adunanza del 13/02/2024.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva la richiesta di afferenza della Prof.ssa Valeria Maria Morittu al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, per motivi di ricerca scientifica.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.15 Ricognizione fondi in giacenza – Prof. Arturo Pujia***

Il Direttore informa il Consiglio che attraverso gli uffici amministrativa è stata effettuata una ricognizione dei fondi appartenenti a docenti a vario titolo non più in ruolo in Ateneo.

Si tratta nello specifico dei fondi dei Proff.:

* De Franciscis per € 38.572,50;
* Iocco per € 4.936,31;
* Labate per € 7.428,10;
* Miniero per € 4.197,28;
* Puzziello per € 1.275,00;
* Renzulli per € 49.613,24

per un totale complessivo di € 106.022,43.

Il Direttore si riserva di formulare una proposta da sottoporre al Consiglio circa la possibile utilizzazione della somma indicata.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.16 Rinuncia contratto RDTa ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021 e presa in carico attività di ricerca – Dott.ssa Marianna Milano***

Il Direttore informa il Consiglio che il Ministero dell’Università e Ricerca, con nota del 3/10/2023, Prot. 0021745, ha individuato le procedure da seguire nell’eventualità di rinuncia al contratto da parte dei ricercatori a tempo determinato di tipo A), assunti ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021.

Il Direttore ricorda al Consiglio che, con il DM 1062 del 10/8/2021, sono state assegnate alle Università nuove risorse FSE REACT-EU, finalizzate alla sottoscrizione di **nuovi contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell’innovazione, nello specifico contratti** di ricerca a tempo determinato di tipologia A), di cui alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 24, comma 3.

**Il Direttore fa presente al Consiglio che, con delibera del 30/9/2021, è stata approvata la proposta di chiamata di un RTDa** nel Settore Concorsuale 09/H1 (Sistemi di elaborazione delle informazioni), *SSD ING-INF/05* (Sistemi di elaborazione delle informazioni)*,* tenuto conto, fra le altre esigenze, anche degli obiettivi espressi dalla Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente 2014-2020 (SNSI), dal Programma Operativo Nazionale (PON) “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 e delle nuove misure realizzate attraverso il sostegno finanziario delle risorse REACT- EU per la risposta all’attuale crisi pandemica; degli obiettivi del nuovo Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027 e, in particolare, del Grande ambito di ricerca e innovazione denominato “Digitale, Industria, Aerospazio”.

Al termine della procedura di reclutamento, in data 29/12/2021, la Dott.ssa Marianna Milano ha dato inizio alle proprie attività, le quali si sono protratte regolarmente fino al 01/03/2023, data nella quale la Ricercatrice ha rassegnato le proprie dimissioni.

Il Direttore fa presente che gli obiettivi considerati alla base dei predetti programmi operativi continuano a rappresentare una priorità del Dipartimento, non derivando dalla rinuncia del ricercatore il venir meno delle attività di ricerca e, quindi, nel prendere atto della rinuncia della Dott.ssa Marianna Milano, propone al Consiglio che, in ossequio a quanto indicato dalla predetta nota MUR, le attività di ricerca oggetto del contratto della Dott.ssa Marianno Milano siano assorbite e prese in carico dal Dipartimento medesimo, per il tramite del Responsabile Scientifico del predetto contratto di RDTa Prof. Mario Cannataro, ordinario del settore scientifico interessato, che ha già manifestato la propria disponibilità.

Il Direttore fa presente, da ultimo, che il Dipartimento dovrà produrre le relazioni annuali relative agli avanzamenti delle attività di ricerca e, al termine delle attività, deliberare e attestare la conclusione del progetto e il raggiungimento dei relativi obiettivi.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.17 Rinuncia contratto RDTa ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021 e presa in carico attività di ricerca Dott.ssa Patrizia Vizza***

Il Direttore informa il Consiglio che il Ministero dell’Università e Ricerca, con nota del 3/10/2023, Prot. 0021745, ha individuato le procedure da seguire nell’eventualità di rinuncia al contratto da parte dei ricercatori a tempo determinato di tipo A), assunti ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021.

Il Direttore ricorda al Consiglio che, con il DM 1062 del 10/8/2021, sono state assegnate alle Università nuove risorse FSE REACT-EU, finalizzate alla sottoscrizione di **nuovi contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell’innovazione, nello specifico contratti** di ricerca a tempo determinato di tipologia A), di cui alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 24, comma 3.

**Il Direttore fa presente al Consiglio che, con delibera del 30/9/2021, è stata approvata la proposta di chiamata di un RTDa** nel Settore Concorsuale 09/H1 (Sistemi di elaborazione delle informazioni), *SSD ING-INF/05* (Sistemi di elaborazione delle informazioni)*,* tenuto conto, fra le altre esigenze, anche degli obiettivi espressi dalla Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente 2014-2020 (SNSI);degli obiettivi espressi dal Programma Operativo Nazionale (PON) “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 e delle nuove misure realizzate attraverso il sostegno finanziario delle risorse REACT- EU per la risposta all’attuale crisi pandemica e in particolare del DM 1062 del 10-8-2021 azione IV.6 “Contratti di ricerca su tematiche Green”.

Al termine della procedura di reclutamento, in data 29/12/2021, la Dott.ssa Patrizia Vizza ha dato inizio alle proprie attività, le quali si sono protratte regolarmente fino al 10/10/2023, data nella quale la Ricercatrice ha rassegnato le proprie dimissioni.

Il Direttore fa presente che gli obiettivi considerati alla base dei predetti programmi operativi continuano a rappresentare una priorità del Dipartimento, non derivando dalla rinuncia del ricercatore il venir meno delle attività di ricerca e, quindi, nel prendere atto della rinuncia della Dott.ssa Patrizia Vizza, propone al Consiglio che, in ossequio a quanto indicato dalla predetta nota MUR, le attività di ricerca oggetto del contratto della Dott.ssa Patrizia Vizza siano assorbite e prese in carico dal Dipartimento medesimo, per il tramite del Responsabile Scientifico del predetto contratto di RDTa Prof. Pietro Hiram Guzzi, Professore Associato del settore scientifico interessato, già manifestato la propria disponibilità, il quale ha sostituito l’originario responsabile, Prof. Pierangelo Veltri, trasferitosi presso l’Università della Calabria a decorrere al 30/12/2022.

Il Direttore fa presente, da ultimo, che il Dipartimento dovrà produrre le relazioni annuali relative agli avanzamenti delle attività di ricerca e, al termine delle attività, deliberare e attestare la conclusione del progetto e il raggiungimento dei relativi obiettivi.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi

1. ***Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali***

***5.1 Ratifica autorizzazione alla stipula contratto di studio osservazionale con la CRO HIPPOCRATES RESEARCH SRL – Prof. De Rosa***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. De Rosa, con nota del 17/11/2023, ha presentato richiesta di autorizzazione preventiva per la stipula di un contratto, da sottoporre alla firma del Magnifico Rettore, per la conduzione di uno studio osservazionale con la ***CRO HIPPOCRATES RESEARCH SRL***, PI n. 02853730279, dal titolo *“Non interventional study on the treatment with bempedoic acid and/or its fixed-dose combination with ezetimibide in routine clinical practice in patients with primary hypercholesterolemia or mixed dyslipidemia (MILOS)”*, in conformità al Protocollo di studio DSE-BMP-01-20-EU.

***CRO HIPPOCRATES RESEARCH SRL*** corrisponderà al Dipartimento, € 800,00 (ottocento/00), esclusa I.V.A. per ciascun paziente, fino a un massimo di n. 10 pazienti.

Lo studio sarà condotto sotto l’immediata supervisione del Prof. De Rosa.

Il Prof. De Rosa nella richiesta dichiara, ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni Conto Terzi in atto vigente presso questo Ateneo, che:

* lo svolgimento delle attività previste dallo studio clinico è compatibile con il regolare svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale interessato;
* non è previsto un corrispettivo per il Responsabile Scientifico.

Si chiede la partecipazione del personale tecnico-amministrativo nelle persone di:

1. Dott. Giuseppe Ceravolo – 5 ore;
2. Dott.ssa Rosa Carduccelli – 5 ore;
3. Sig.ra Fortunata Rombolà – 5 ore;
4. Sig. Giovanni Grandinetti – 5 ore;
5. Dott.ssa Patrizia Romeo – 5 ore;
6. Dott. Giuseppe Donato – 5 ore;
7. Sig. Cosimo Fabiani – 5 ore;

ai sensi del successivo art. 12 del Regolamento suddetto.

Il Direttore fa presente che il Comitato Etico Regione Calabria presieduto dal Prof. Pietrantonio Ricci ha espresso il proprio parere favorevole in data 18/11/2021.

Il Direttore, pertanto, propone al Consiglio il dettagliato piano economico – finanziario di riparto delle spese, comprensivo della quantificazione di quanto previsto dall’art. 10, comma 3, lett. d), l’elenco nominativo e la quantificazione del compenso del personale tecnico – amministrativo determinato in termini orari, ai sensi dell’art. 66 del DPR 382/80 e del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.2 Ratifica richiesta stipula convenzione per il finanziamento di un assegno di ricerca con ABBVIE SRL – Prof. Scorcia***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Scorcia ha proposto la stipula di una convenzione con ***ABBVIE SRL***, avente ad oggetto il finanziamento di un assegno di ricerca, della durata di 24 mesi, dell’importo di € 23.890,00 oneri inclusi per ciascun anno, da destinarsi ad un laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Oftalmologia.

Il Direttore comunica infine che l’Accordo è stato sottoscritto in data 14/11/2023.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti, a ratifica, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.3 Richieste per seminari con relatori afferenti ad enti esteri – Commissione per la promozione dell’internazionalizzazione***

Il Direttore comunica al Consiglio che la Commissione per la promozione dell’internazionalizzazione del DSMC si è riunita, in data 6/2/2024 e in data 9/2/2024, per deliberare sulle richieste pervenute per l’organizzazione di seminari con relatori afferenti ad enti esteri.

Nello specifico,

**1)** il Prof. Marco Tullio Liuzza, Associato del settore M-PSI/03 e la Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri, RTD-B del settore FIS/07, propongono di organizzare il 28 giugno 2024 un seminario dal titolo “*Open Science and Replicability in the Biomedical Sciences*” con la partecipazione dei seguenti relatori afferenti ad enti esteri:

-Francesco Santini, University of Basilea, Svizzera;

-Valentina Parma, Monell Chemical Senses Center, Philadelphia, USA;

-Sophie Schauman, Karolinska Institutet, Sweden.

Il budget preventivato per le spese di viaggio, vitto e alloggio per il tre relatori affiliati ad enti esteri è di circa **€ 4.360,00**.

**2)** il Prof. Ciro Indolfi, Prof. Ordinario del settore MED/11, propone di organizzare il 12 giugno 2024 un seminario dal titolo “*The diagnosis of STEMI with artificial intelligence*” con relatore Youngjin Cho, Seul National Univerisity Hospital, Gyeonggi-do, Korea.

Il budget preventivato per le spese di viaggio, vitto e alloggio è di circa **€ 3.500,00**.

**3)** Il Prof. Filippo Familiari, Prof. Associato del settore MED/33, propone di organizzare i seguenti seminari con relatori internazionali:

**A** - *Shoulder Surgery: From the Beginning to the Future*, relatore Prof. Christian Gerber, Universitätsklinik Balgrist (Zurigo, Svizzera), data del soggiorno 3-6 ottobre 2024; con un budget preventivato per le spese di viaggio, vitto e alloggio di circa **€ 700,00**;

**B** -*Shoulder Arthroplasty: Current Indications and Future Perspectives*, relatore Prof. Edward G. McFarland, Johns Hopkins University (Baltimore, Maryland, USA), data del soggiorno 4-6 novembre 2024; con un budget preventivato per le spese di viaggio, vitto e alloggio di circa **€ 2.500,00**;

**C** - *Complex Knee Injuries: Diagnosis and Treatment*, relatore Dr. Robert F. LaPrade, Twin Cities Orthopedics (Edina, Minnesota, USA), data del soggiorno 6-8 maggio 2024; con un budget preventivato per le spese di viaggio, vitto e alloggio di circa **€ 3.000,00**;

**D** - *Multiligament Knee Injuries,* relatore Prof. Gilbert Moatshe, Oslo University Hospital Ullevål e Norway and Oslo Sports Trauma Research Center (Oslo, Norvegia), data del soggiorno 6-8 maggio 2024; con un budget preventivato per le spese di viaggio, vitto e alloggio di circa **€ 700,00**.

**4)** il Prof. Angelo Lavano, Professore Ordinario del settore MED/27, propone di organizzare, il 19 giugno 2024, un seminario dal titolo “*La neurochirurgia dei tumori cerebrali in età pediatrica*” con relatore il Prof. Carmine Mottolese dell’Hôpital Femme Mère Enfant, Service de Neurochirurgie Pediatrique Lyon – France.

Il budget preventivato per le spese di viaggio, vitto e alloggio è di circa **€ 2.000,00.**

Il Direttore fa presente che la Commissione ha approvato le relative richieste che vengono oggi sottoposte al Consiglio.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.4 Proposte progettuali nell’ambito del Programma Erasmus+ KA171 –Call 2024***

Il Direttore sottopone al Consiglio due proposte progettuali nell’ambito del Programma Erasmus+ KA171 – Call 2024.

In particolare,

A) un accordo con la Nazarbayev University, Astana, Kazakhstan al fine di prevedere diverse tipologie di mobilità, sia in uscita che in entrata:

- riceve **Studenti** in Mobility for Studies (SMS) per n. **4** studenti medici specializzandi e staff medico (n. **2** mesi per ciascuno); riceve **Personale Docente** in Mobility for Teaching Assignments (STA) per n. **2** insegnanti (n. **14** giorni ciascuno per addestramento pratico più n. **4** giorni ciascuno per corsi teorici);

- invia Studenti in Mobility for Studies (SMS) per n. **4** studenti (n. **2** mesi ciascuno); invia Personale Docente in Mobility for Teaching Assignments (STA) per n. **2** insegnanti (n. **14** giorni ciascuno per addestramento pratico più n. **4** giorni ciascuno per corsi teorici);

B) un accordo con JSC Research Institute of Cardiology and Internal Diseases, Almaty, Kazakhstan, al fine di prevedere diverse tipologie di mobilità, sia in uscita che in entrata:

- riceve Personale Docente in Mobility for Teaching Assignments (STA) per n. 2 insegnanti (n. 14 giorni ciascuno per addestramento pratico più n. 4 giorni ciascuno per corsi teorici);

- invia Studenti in Mobility for Studies (SMS) per n. 4 studenti (n. 2 mesi ciascuno).

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.5 Richiesta acquisto training on line SSPS – Prof. Pujia***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che il Prof. Pujia ha presentato una richiesta per la forniture del servizio di training on line che segue l’acquisto delle licenze *Statistics for SchoolLaB* già effettuato.

La proposta ricevuta da SPSS prevede 25 ore di formazione, per un totale di 15 partecipanti, per un costo di € 5.000,00 più IVA.

Il Direttore fa presente si tratta di un prodotto concesso in esclusiva alla SPSS S.r.l., società venditrice e propone la sottoscrizione della proposta da far gravare sui fondi di funzionamento/gestione del Dipartimento.

Il Consiglio all’unanimità approva e dà mandato agli uffici amministrativi di procedere all’espletamento delle relative procedure d’acquisto.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.6 Relazione annuale attività Centro di Ricerca METDIS 2022 – Prof. Pujia***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che il Prof. Pujia, in qualità di Responsabile del Centro di Ricerca per la Prevenzione e il Trattamento delle Malattie Metaboliche (METDIS) ha presentato, in ossequio all’art. 2, comma 2.2 delle Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari modificate da ultimo con delibera del Senato Accademico del 14.09.2023, la relazione delle attività e dei progetti del predetto Centro relative all’anno 2022.

Il Consiglio all’unanimità approva la relazione delle attività.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.7 Progetto INGEGNERIA POT – Piani Orientamento e Tutorato 2021-2023 – Prof. Guzzi***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Guzzi, in qualità di responsabile scientifico per l’Università di Catanzaro del progetto INGEGNERIA.POT, ha comunicato che il medesimo è stato approvato dal MUR, con Decreto del Segretario Generale n. 1327 del 10-08-2023 ed è in corso di stipula un apposito accordo di partenariato tra il nostro Ateneo e l’Università di Napoli Federico II (soggetto capofila), propedeutico a ricevere il contributo erogato dal MIUR.

Il progetto prevede di potenziare la didattica ed il conseguimento da parte degli studenti di un numero maggiore di crediti e in parallelo l’aumento degli iscritti mediante azioni mirate di tutorato, secondo anche quanto previsto dalle linee strategiche dipartimentali.

Il contributo è pari ad € 18.267,40 con un cofinanziamento di Ateneo pari ad € 1.826,74 e il Prof. Guzzi chiede che la gestione economico-finanziaria possa essere attribuita al Dipartimento.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.8 Iniziative progettuali – Ratifica richiesta Prof. Trecarichi***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Trecarichi, in data 27/1/2023, ha presentato una richiesta di nulla osta, già rilasciato, per la partecipazione al Bando “Rete per l’identificazione di marker clinici e diagnostici di gravità/esito, e per il monitoraggio immunologico, di malattie infettive emergenti in adulti, bambini e in soggetti ricoverati in terapia intensiva”

Ai sensi della nota del Direttore Generale del 26/03/2013 sulle *“Modalità procedurali per iniziative progettuali e accordi di collaborazione”* si indicano gli elementi utili al fine del perfezionamento degli atti consequenziali, precisando che l’iniziativa è compatibile con le attività di ricerca dipartimentali:

***- Riferimenti del bando e scadenza presentazione progetto:***

BANDO A CASCATA COC-1-2023-ISS-01

***Scadenza***

21/12/2023

***-Ente Finanziatore:***

Unione Europea — Next Generation EU” sui fondi PNRR MUR — M4C2” —Investimento 1.3.

***-Titolo del Progetto:***

“Severe Infections and Sepsis clinical NEtwork for identification of clinical and diagnostic Markers, immunological monitoring and “Target and tailored" therapies for adults, chìldren and patients admitted to intensive care units”

***- Responsabile scientifico UMG:***

Prof. Enrico Maria Trecarichi

***- Obiettivo del Progetto:***

The **SIS-NET** project aims at setting up a capillary network of multidisciplinary research centers throughout Italy (including adult and neonatal intensive care units, infectious disease and paediatric departments, microbiology and laboratories) with expertise in the management of severe infections and sepsis and in diagnostic, etiological, microbiological and immunological- biochemical monitoring, to perform large scale data acquisition and converge key clinical biomarker data into centrally managed databases.

***- Impegni dell’Ateneo:***

1. National network of adult and neonatal intensive care units, infectious disease and paediatric departments, microbiologies and laboratories
2. Registry activation and data collection
3. Production of epidemiological, clinical, microbiological and laboratory reports with particular relevance to microbiological epidemiology and the association between immunological-inflammatory markers, pathogen characteristics and clinical outcome
4. Analysis for the associations between sets of clinical diagnostic and immunological markers and severity/outcome indicators (clusterization) and creation of clinical profiles and tailored therapy protocols

***- Partenariato***

* Università degli Studi di Palermo
* Università della Campania “L. Vanvitelli”
* Università degli Studi di Sassari
* Università degli Studi di Firenze Università di Genova
* Università degli Studi di Milano-Bicocca
* Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
* Università degli Studi di Parma
* Università degli Studi di Perugia
* Università di Pisa
* Università degli Studi di Roma Tor Vergata
* Università degli Studi di Trieste
* Istituto Nazionale Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani
* Università San Raffaele Roma
* Società Servizi Telematici S.r.l. (PEDIANET)
* Società Italiana Anestesia, Analgesia, Rianimazione e Terapia Intensiva SIAART

**Costo totale del progetto:** € 6.500.000,00

**Costo totale del progetto per UMG:** € 390.000,00

**Quota a carico ente finanziatore** € 300.000,00

**Quota cofinanziamento dell’UMG** € 90.000,00

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.9 Iniziative progettuali – Ratifica richiesta Prof. Mario Cannataro***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Cannataro, in data 05/01/2024, ha presentato una richiesta di nulla osta, già rilasciato, per la partecipazione al Bando “Cooperation Programme Interreg VΙ-A Greece-Italy 2021-2027 (https://www.greece-italy.eu/)”

Ai sensi della nota del Direttore Generale del 26/03/2013 sulle *“Modalità procedurali per iniziative progettuali e accordi di collaborazione”* si indicano gli elementi utili al fine del perfezionamento degli atti consequenziali, precisando che l’iniziativa è compatibile con le attività di ricerca dipartimentali:

***- Riferimenti del bando e scadenza presentazione progetto:***

**Cooperation Programme Interreg VΙ-A Greece-Italy 2021-2027 (https://www.greece-italy.eu/)**

1st Call for Common Project Proposals (https://www.greece-italy.eu/first-call-for-proposal-of-common-project-interreg-vi-a-greece-italy-2021-2027-programme/)

Phase Stage A -Concept Note

Priority Axis 2: Enhanced cooperation for a greener and low carbon GR-IT area

SO 2.4. Promoting climate change adaptation and disaster risk prevention and resilience, taking into account eco-system-based approaches

***Scadenza***

31/01/2024

***-Ente Finanziatore:***

75%: European Regional Development Fund (E.R.D.F.)

25%: National Funds of Greece and Italy.

***-Titolo del Progetto:***

“**O**perational **FI**re **D**anger prevent**I**on pl**A**tform Plus” OFIDIA PLUS

***- Responsabile scientifico UMG:***

Prof. Mario Cannataro

***- Obiettivo del Progetto:***

The overarching goal of the OFIDIAPlus proposal is to enhance our understanding of knowledge, accessibility, and facilitation gaps that currently impede the widespread adoption of sustainable actions for preventing fire risks in the cross-border area. Additionally, the proposal aims to develop and demonstrate innovative solutions and tools to facilitate policymakers and all the multi-actors within the fire fighting system, fostering a transition towards behaviors that prioritize fire prevention and ecosystem protection.

Building upon the results achieved in two previous projects (OFIDIA and OFIDIA2 -<https://www.interregofidia.eu/>), the new proposal will capitalize on these achievements, with a focus on improving the prevention and firefighting system. The enhancements in the new proposal include:

**Expanded Coverage:** Covering more wooded areas in the cross-border region through the implementation of new wireless sensor networks, video cameras, weather stations, and drones.

**Integration of AI and Physics Algorithms:** Exploiting novel artificial intelligence (AI) algorithms to enhance fire prevention and monitoring capabilities. Exploiting physics-based algorithms for the forecast of fire propagation.

**Enhancement of Decision Support System (DSS):** Building upon the Decision Support System (DSS) developed in the previous project, with the addition of new joint services and mobile apps for fire monitoring, stakeholder coordination and fleet management.

**Establishment of Best Practices and Policies:** Establishing best practices and policies among cross-border stakeholders to enable efficient actions for fire response and recovery.

The new proposal is poised to contribute to the protection of forests from wildfires in the following regions, specifically Puglia, Calabria, Basilicata (only Matera Province) regions in Italy and Epirus region in Greece. This will be achieved through the implementation of smarter and more automated solutions, fostering a sustainable quality of life and economic prosperity in the cross-border regions. Moreover, the project will leverage the partners' experiences from different regions for the development of common policies aimed at fire prevention.

***- Impegni dell’Ateneo:***

L'università di Catanzaro svolge attività di attività di ricerca e sviluppo nell'ambito dell'Ingegneria Informatica, della network analysis, dell'intelligenza artificiale, del calcolo ad alte prestazioni, dell'edge computing, della bioinformatica, dell'informatica medica.

In tale progetto essa svolgerà attività di ricerca in particolare nell'ambito del seguente tema di ricerca:

Exploiting novel artificial intelligence (AI) algorithms to enhance fire prevention and monitoring capabilities.

Mettendo a disposizione del progetto le proprie competenze scientifiche con particolare riferimento ai seguenti settori: ICT, ingegneria informatica, intelligenza artificiale, data mining, network analysis, calcolo ad alte prestazioni ed edge computing, progettazione di algoritmi paralleli e distribuiti, informatica medica ed health informatics

***- Partenariato***

• Italy

- CMCC Foundation (Lead partner)

-Puglia Civil Protection

• Greece:

-University of Ioannina

-Ministry of Environment and Energy

- Hellenic Fire Corps

**Costo totale del progetto:** € 2.500.000,00

**Costo totale del progetto per UMG:** € 300.000,00

**Quota a carico ente finanziatore** € 300.000,00

**Quota cofinanziamento dell’UMG** -----------

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.10 Ratifica richiesta contratto contributo formativo - Prof. Indolfi***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Indolfi ha proposto la stipula di un contratto di collaborazione con la società Boston Scientific Spa avente ad oggetto l’erogazione di un contributo a favore del Dipartimento pari ad € 14.404,00, da destinare alla copertura dei costi di eventi formativi a favore di professionisti sanitari. In particolare, la somma sarà utilizzata per coprire i costi sostenti dai partecipanti all’evento formativo tenutosi a Philadelfia (USA) dal 10 al 13 novembre 2023, organizzato dall’AHA (American Heart Association).

 Il direttore fa presente che il contratto è stato sottoscritto in data 20/12/2023.

Il Consiglio a ratifica all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***5.11 Commissione Laboratorio Didattica Innovativa - Prof.ssa Iaquinta***

Il Direttore informa il Consiglio che si è riunita la Commissione del Laboratorio per la Didattica Innovativa per elaborare le nuove linee di intervento relative alla didattica, proponendo l’approccio innovativo indicato nel documento allegato.

Il Direttore invita la Prof.ssa Sarica ad illustrare brevemente quanto realizzato.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

1. ***Varie ed eventuali***

Non vi sono argomenti da trattare.

Non essendovi null’altro da discutere la seduta si chiude alle ore 13:55.